

## راهنمای کار با پنل ادمین فرایاد

### مدیریت اطلاع رسانی

جهت ارسال پیام در صندوق پیام کاربر از ماژول مدیریت اطلاع رسانی وارد بخش مدیریت اطلاع رسانی شوید و دکمه اضافه کردن مورد جدید را بزنید.

مدیریت اطلاع رسانی

افزودن مورد جدید

اعمال فیلتر

شناسه	نوع اجرا	عنوان	رویداد	وضعیت	آخرین اجرا	اجرای بعدی	تاریخ ایجاد	عملیات
۳۹	گروهی	اطلاع رسانی تست	اطلاع رسانی	تمام شده	۱۵:۴۱:۰۵ ۱۴۰۰-۰۷-۰۷	۱۵:۴۱:۰۵ ۱۴۰۰-۰۷-۰۸	۱۵:۳۹:۱۸ ۱۴۰۰-۰۷-۰۷	<div>ویرایش</div>

مجموع سطر ها: ۱ سطر | نمایش در هر صفحه ۱۰

مدیریت هسته

مدیریت سامانه ها

مدیریت فرم ساز

مدیریت

میزکار

مدیریت صفحات

مدیریت مطالب

مدیریت دوره ها

مدیریت فروش

مدیریت بازخوردها

مدیریت رویداد ها

مدیریت گزارش ها

مدیریت ویدیوها

مدیریت کاربری

مدیریت تیکت ها

مدیریت مراکز

مدیریت اطلاع رسانی

مدیریت اطلاع رسانی

مدیریت فایلها

نوع رویداد را انتخاب کنید. پیام ها میتواند در مورد دوره ها، فعالیت ها، بازخوردها، اطلاع رسانی و مدیریت کاربران باشد

انتخاب رویداد اطلاع رسانی

رویداد

لغو ذخیره داده ها

لطفا انتخاب کنید

لطفا انتخاب کنید

مدیریت دوره ها

پایان عضویت در دوره

زمان فرا رسیدن فعالیت

دوره های جدید

حذف دوره

فعالیت ها

حذف فعالیت دوره

ثبت حضور و غیاب

نتیجه بررسی تمرین

مدیریت بازخوردها

تایید نظر

تایید پرسش و پاسخ

مدیریت اطلاع رسانی

اطلاع رسانی

مدیریت کاربران

ثبت نام در سایت

تلاش های مکرر برای ورود

حذف کاربر

پاسخ به تیکت

### برای مثال

فرض کنید میخواهیم برای اطلاع رسانی روز و ساعت برگزاری یک نشست خاص به صندوق تمام کاربران سامانه پیام ارسال کنیم. در این صورت نوع رویداد را اطلاع رسانی انتخاب می کنیم و دکمه ذخیره را میزنیم در صفحه مربوطه و در تب عمومی عنوان این اطلاع رسانی و متن کوتاه و بلند این پیام را وارد می کنیم



ایجاد اطلاع رسان برای رویداد اطلاع رسانی

عمومی

راه های ارسال

زمان بندی ارسال

کاربران دریافت کننده

متغیر های قابل استفاده

انتخاب کاربران

کاربر

+

اضافه کردن کاربران جدید

لغو

ذخیره داده ها

انتخاب زبان

و دکمه اضافه کردن کاربران جدید را میزنیم

ایجاد اطلاع رسان برای رویداد اطلاع رسانی

عمومی

راه های ارسال

زمان بندی ارسال

کاربران دریافت کننده

متغیر های قابل استفاده

انتخاب کاربران

کاربر

+

اضافه کردن کاربران جدید

لیست کاربران

حذف

کاربر

همه کاربران

لیست کاربران

لغو

ذخیره داده ها

انتخاب زبان

و چون قرار است به تمامی کاربران سامانه ارسال شود همه کاربران را انتخاب میکنیم . اگر قرار بود فقط به اعضای یکی از دوره ها ارسال شود در این صورت گزینه اعضای دوره ها را انتخاب میکردیم و سپس دکمه اضافه کردن کاربران جدید را میزنیم.

ایجاد اطلاع رسان برای رویداد اطلاع رسانی

عمومی

راه های ارسال

زمان بندی ارسال

کاربران دریافت کننده

متغیر های قابل استفاده

انتخاب کاربران

افزافه کردن کاربران جدید

اعضای دوره ها

لطفاً انتخاب کنید

مدیریت دوره ها

اعضای دوره ها

مدیریت کاربران

کاربر

نقش های کاربری

مدیریت گروه های کاربری

ذخیره

لغو

و سپس نام دوره را انتخاب می کنیم.

ایجاد اطلاع رسان برای رویداد اطلاع رسانی

عمومی

راه های ارسال

زمان بندی ارسال

کاربران دریافت کننده

متغیر های قابل استفاده

انتخاب کاربران

افزافه کردن کاربران جدید

اعضای دوره ها

اعضای دوره ها

نام دوره

نوع دسترسی

اعضای دوره های انتخابی

2085 × - مدیریت مشارکتی

دانش آموز

حذف

انتخاب زبان

ذخیره داده ها

لغو

در این صورت در بازه زمانی انتخاب شده توسط شما، پیام برای کاربران در صندوقشان ارسال و بعد از چند دقیقه از گذشت بازه زمانی تنظیم شده، قابل رویت خواهد بود.

توجه 1: تنظیمات تب راه های ارسال رو تغییر ندهید و چیزی به آن اضافه نکنید

توجه 2: برای تنظیم زمان ارسال، بازه زمانی را کوتاه در نظر بگیرید تا بررسی پیام ارسال شده راحت تر انجام بگیرد

ایجاد اطلاع رسان برای رویداد اطلاع رسانی

عمومی    راه های ارسال    زمان بندی ارسال    کاربران دریافت کننده    متغیر های قابل استفاده

فاصله اجرا به ساعت ۲۴

اجرای بعدی

۱۴۰۰

آذر

۰۱

۱۵

۲۲

آخرین اجرا

۱۴۰۰

آذر

۰۱

۱۵

۳۰

لغو    ذخیره داده ها    انتخاب زبان

توجه 3: پس از ارسال پیام به تمام کاربران انتخاب شده وضعیت اجرا به صورت "تمام شده" تغییر خواهد کرد و در زمان اجرا در صورتیکه هنوز تکمیل نشده باشد به صورت "فعال" است

## مدیریت اطلاع رسانی

شناسه	نوع اجرا	عنوان	رویداد	وضعیت	آخرین اجرا	اجرای بعدی	تاریخ ایجاد	عملیات ها
۳۵	گروهی	معرفی کتاب	اطلاع رسانی	تمام شده	۱۴۰۰-۰۸-۲۹ ۱۶:۲۸:۱۰	۱۴۰۰-۰۸-۳۰ ۱۶:۲۸:۱۰	۱۴۰۰-۰۸-۲۹ ۱۶:۱۸:۳۳	<a href="#">ویرایش</a>
۳۴	گروهی	عضویت کاربران تربیت ارزیاب در سه دوره رایگان	اطلاع رسانی	تمام شده	۱۴۰۰-۰۸-۲۹ ۱۵:۱۱:۰۶	۱۴۰۰-۰۸-۳۰ ۱۵:۱۱:۰۶	۱۴۰۰-۰۸-۲۹ ۱۴:۵۵:۴۷	<a href="#">ویرایش</a>
۳۳	گروهی	اطلاع رسانی برگزاری کلاس جبرانی مدیریت بر مبنای هدف	اطلاع رسانی	تمام شده	۱۴۰۰-۰۸-۲۵ ۱۳:۵۱:۰۵	۱۴۰۰-۰۸-۲۶ ۱۳:۵۱:۰۵	۱۴۰۰-۰۸-۲۵ ۱۳:۴۲:۲۰	<a href="#">ویرایش</a>
۳۲	گروهی	اطلاع رسانی	اطلاع رسانی	تمام شده	۱۴۰۰-۰۸-۱۸ ۱۰:۴۱:۰۴	۱۴۰۰-۰۸-۱۹ ۱۰:۴۱:۰۴	۱۴۰۰-۰۸-۱۸ ۱۰:۳۵:۳۴	<a href="#">ویرایش</a>
۳۱	گروهی	اطلاع رسانی کلاس آنلاین بودجه ریزی شرکت های دولتی	اطلاع رسانی	تمام شده	۱۴۰۰-۰۸-۱۶ ۱۰:۳۱:۰۵	۱۴۰۰-۰۸-۱۷ ۱۰:۳۱:۰۵	۱۴۰۰-۰۸-۱۶ ۰۸:۵۳:۳۸	<a href="#">ویرایش</a>
۳۰	فردی	نتیجه بررسی تمرین	نتیجه بررسی تمرین	فعال	-	-	۱۴۰۰-۰۷-۲۵ ۱۲:۰۹:۵۷	<a href="#">ویرایش</a>

پیام ارسال شده در سامانه روی پروفایل کاربر به صورت یک دایره قرمز آلازم میدهد و با مراجعه به بخش اطلاع رسانی قابل مشاهده است

